

Privacyverklaring

Gastouderbureau Villa Nana neemt de privacy van onze gastouders, vraagouders en die van de gastkinderen zeer serieus en we zullen informatie over jullie dan ook met alle zorg gebruiken en verwerken. Voor het optimaal kunnen aanbieden van onze diensten, hebben wij een aantal persoonsgegevens van onze klanten nodig. In deze privacyverklaring leggen we uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel dat gebeurt. Wij verwerken de persoonsgegevens volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (Wet AVG).

Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze verklaring geldt voor onderstaande personen, waarvan Gastouderbureau Villa Nana persoonsgegevens verwerkt:

- Gastouders die aangesloten zijn bij Villa Nana en een samenwerkingsverband hebben
- Ouders/verzorgers (vraagouders) die kinderopvang bij onze gastouders afnemen
- Potentiële klanten (gastouders en vraagouders die in ons klantenbestand staan en wachten op mogelijkheid tot opvang voor in de toekomst)
- De gastkinderen die in de opvang van onze gastouders verblijven
- De kinderen die in de opvang van onze gastouders zijn geweest
- Stagiaires en sollicitanten

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Voor het kunnen aanbieden en uitvoeren van onze diensten verwerken wij een aantal persoonsgegevens. Deze gegevens hebben gastouders en vraagouders zelf aan ons verstrekt via onze formulieren, overeenkomsten, maar ook via onze website. Daarnaast hebben wij een aantal bijzondere persoonsgegevens die wij verwerken.

Persoonsgegevens via formulieren

- NAW-gegevens
- Telefoonnummers en emailadressen
- Bsn-nummers en geboortedata gezin
- Gegevens huisarts/tandarts/school
- Noodgegevens
- Gegevens op toestemmingsformulieren
- Bancaire gegevens

Persoonsgegevens via website (contactformulier)

- Voor- en achternaam
- Emailadres en eventueel telefoonnummer

Bijzondere persoonsgegevens

- Gegevens over het welbevinden, karakter enz die van toepassing zijn voor een goede uitvoering van de gastouderopvang aan de gastkinderen
- Gegevens over de gezondheid van je kind (medicijngebruik, allergieën, andere medische zaken). Deze informatie wordt enkel algemeen beschreven. Eventueel medicijngebruik en toestemming daarvoor wordt met de gastouder besproken en schriftelijk vastgelegd op een toestemmingsformulier. Dit formulier wordt enkel door de gastouder bewaard zolang het contract loopt. Het gastouderbureau bewaart geen medische gegevens van de kinderen. De gastouder vernietigt medische gegevens binnen maximaal 3 maanden na einde van het contract.

NB. Al onze gastouders zijn verplicht om een eigen Privacy beleid te hanteren en uit te voeren, conform de richtlijnen van de Wet AVG. Elke gastouder staat het vrij om een eigen beleid op te stellen. Ons Privacy beleid staat dus los van het beleid dat de gastouders voeren. Voor meer informatie over de verwerking van persoonlijke gegevens door onze gastouders, verwijzen wij je graag naar je eigen gastouder.

Waarom verwerkt Gastouderbureau Villa Nana de persoonsgegevens van jou en je kind?

Onze gastouders bieden gastouderopvang (dagopvang, voor- en naschoolse opvang, flexibele opvang en eventueel weekendopvang) aan aan kinderen tussen 0 en 13 jaar. Om de kinderen de beste zorg te kunnen geven en in te kunnen spelen op de persoonlijke wensen en behoeftes van onze vraagouders en hun kinderen, hebben wij een aantal formulieren waarop wij gegevens door de vraagouder laten invullen. Zo hebben wij een compleet beeld van de gezinnen en kunnen we onze opvang daarop afstemmen.

Ook van onze gastouders hebben wij diverse gegevens nodig, om onze dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren. Wij verwerken deze gegevens om:

- De overeenkomsten uit te voeren
- Contact met onze vraagouders en gastouders te onderhouden en om met te kunnen communiceren via o.a. telefoon, whatsapp, email en post.
- De kwaliteit van onze diensten en de gastouderopvang te verbeteren
- Onze wettelijke verplichtingen na te komen

Waar worden de gegevens bewaard en hoe zijn ze beveiligd?

Alle gegevens zijn bij ons goed beschermd en wij zorgen ervoor dat er geen oneigenlijk gebruik van wordt gemaakt. Wij hebben diverse maatregelen getroffen om dit te waarborgen:

- Alle persoonsgegevens die digitaal zijn opgeslagen in o.a. het online urensysteem en onze digitale computermappen, staan niet op de harde schijf van de laptop. De gegevens staan in een beveiligde (online) Cloud. Dit verzekert de bescherming van je gegevens in geval van brand, diefstal van de laptop of inbraak.
- Wij maken maandelijks een back-up van de gegevens en slaan deze zowel in de Cloud als op een externe HDD (hard disk drive) op. De HDD is beveiligd en niet toegankelijk voor derden.
- De laptop waar Gastouderbureau Villa Nana gebruik van maakt is beveiligd met wachtwoord en vingerscan. Daarbij staat de laptop op een niet toegankelijke plaats.
- De dossiers voor dagelijks gebruik staan in een afgesloten kamer die niet toegankelijk is voor derden.
- Beeldmateriaal wordt opgeslagen op de gsm van Gastouderbureau Villa Nana en in de Cloud. De gsm van Villa Nana is beveiligd met een pincode en vingerscan en de Cloud met gebruikersnaam en wachtwoord. Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt met schriftelijke toestemming van de gastouders en/of vraagouders.
- Indien er een stagiaire werkzaam is binnen ons gastouderbureau, dan heeft deze altijd geheimhoudingsplicht. Dit geldt tevens voor alle medewerkers.

Wie heeft toegang tot jouw gegevens?

- De medewerkers van Gastouderbureau Villa Nana
- Bij een GGD-inspectie: de medewerker van de GGD (de gegevens worden alleen ter inzage aangeboden)
- De gastouder en de vraagouder zelf (toegang via eigen online inlog-omgeving)
- Indien er een noodgeval is en de gastouder zelf niet in staat is om de gegevens te overleggen (bv. door een ongeval), dan heeft enkel de partner cq. volwassen huisgenoot van de gastouder toegang tot de gegevens.
- Stagiaires en/of vrijwilligers

Delen van gegevens met derden (andere partijen dan Gastouderbureau Villa Nana)

Wij zullen persoonsgegevens nooit aan derden verstrekken, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de juiste uitvoering van een overeenkomst of als wij moeten voldoen aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld bij een GGD-inspectie). Mocht dit het geval zijn, dan stellen wij de gastouder en/of vraagouder daarvan op de hoogte. Als wij aan derden de gegevens verstrekken, zijn zij zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke richtlijnen m.b.t. privacy. Wij zijn in dat geval niet verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door deze partijen.

Aan welke derden kunnen jouw gegevens worden verstrekt?

- **De Belastingdienst:** de Belastingdienst krijgt NAW-gegevens, het bsn-nummer en het aantal opvanguren van het gastkind. Dit is nodig voor aanvraag en verwerking van de Kinderopvangtoeslag. Vraagouders verstrekken deze gegevens in de regel doorgaans zelf aan de Belastingdienst. Daarnaast verstrekken wij eenmalig per jaar het jaaroverzicht.
- **De GGD:** indien er een inspectie is door de GGD, kan gevraagd worden naar de gegevens van de vraagouders en hun kinderen. Wij zijn verplicht mee te werken aan een inspectie en zullen deze gegevens dan ook verstrekken. De GGD heeft hierin uitsluitend een controlerende taak.
- **De accountant:** omdat wij onze financiële administratie jaarlijks voorleggen aan onze accountant, zal deze enkel de basisgegevens (voor- en achternaam en de opvanguren) van de gastouders ter inzage krijgen. Met deze gegevens wordt discreet omgegaan en de accountant zal geen persoonsgegevens vastleggen of verwerken. De accountant heeft tevens geheimhoudingsplicht.
- **Overige expertises:** het kan soms voorkomen dat de opvang van een gastkind bij één van onze gastouders bemoeilijkt wordt door lichamelijke-, ontwikkelings-, of gedragsproblematiek bij het kind. In deze gevallen kan het zo zijn dat wij het verstandig vinden om externe expertises in te schakelen, zoals het consultatiebureau, de GGD, de huisarts, een maatschappelijk werker enz. In deze gevallen gaan wij altijd eerst een persoonlijk gesprek met de vraagouders aan om de situatie zo goed mogelijk in kaart te brengen en samen tot een besluit te komen voor het eventueel inschakelen van een externe expertise. Het is in het belang en het welzijn van het kind om in deze situaties gegevens uit te wisselen met derden. Indien ouders geen medewerking geven aan het inschakelen van externe expertises en de gezondheid, veiligheid of ontwikkeling van het kind komt in gevaar, dan zijn wij verplicht dit te melden bij Veilig Thuis.

Hoe lang bewaren we jouw persoonsgegevens?

Wettelijk gezien hebben wij een bewaarplicht van 7 jaar; hier houden wij ons dan ook aan. Wij zullen de persoonsgegevens echter nooit langer dan nodig (en dan wettelijk verplicht) bewaren. Zodra een gastkind de opvang van één van onze gastouders verlaat en/of naar de basisschool gaat, bewaren wij alleen nog relevante informatie gedurende 2 jaar. Dit is informatie die nodig is om aan de administratieve bewaarplicht van de Belastingdienst te voldoen.

Wat doen wij als er onverhoopt toch een datalek is?

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat er persoonlijke gegevens kwijtraken of extern beschikbaar komen. In geval van een datalek hebben wij een procedure opgesteld, die ervoor zorgt dat de schade zo klein mogelijk gehouden wordt. Wij zullen alle accounts en apparaten zo snel mogelijk blokkeren en gebruikersnamen en wachtwoorden aanpassen, melding maken bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokken personen van de situatie op de hoogte stellen. Voor een uitgebreide toelichting op onze Datalek Procedure verwijzen wij je naar ons Verwerkingsregister Wet AVG.

Heb je zelf het idee dat er oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van je persoonsgegevens, dat je gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er misschien een datalek is? Laat ons dat dan zo snel mogelijk weten!

Wat zijn jouw rechten?

Je mag Gastouderbureau Villa Nana verzoeken om jouw gegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Als je een toestemmingsformulier hebt getekend en je wil graag terugkomen op je beslissing, dan kan dat altijd. Je kunt ons dan vragen voor een nieuw toestemmingsformulier en je toestemming aanpassen of intrekken. Ook mag je bij ons een verzoek indienen om jouw persoonsgegevens te verstrekken aan jezelf of aan (door jou aangegeven) derden en mag je bezwaar aantekenen tegen de verwerking van je persoonsgegevens.

Klachtenregeling

Villa Nana doet er alles aan om de opvang van alle gastkinderen en alles daaromheen naar alle tevredenheid te laten verlopen. Jouw mening staat bij ons in een hoog vaandel. Het kan natuurlijk voorkomen dat je ontevreden bent over onze werkwijze met betrekking tot de verwerking van jouw gegevens. Dan kun je een klacht indienen via brief of door een e-mail te sturen naar info@villa-nana.nl. Wij zullen er dan alles aan doen om een passende oplossing voor jouw klacht te vinden.

Is je klacht ondanks deze maatregelen toch niet naar tevredenheid opgelost, dan heb je altijd het recht om onze klachtenprocedure te volgen. Komen we er dan nog steeds niet uit? Dien dan je klacht in bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vragen?

Is er iets onduidelijk na het lezen van deze Privacyverklaring? Neem dan contact met ons op! Dat kan via:

Post

Gastouderbureau Villa Nana
T.a.v. Ramon Narings
Meijgatenstraat 25
6171 JH Stein

Telefoon

06-14 633 643

Email

info@villa-nana.nl